

Verwaltungsfachkraft m/w/d für 30 Std./Woche gesucht

Das Arbeitslosenzentrum in Mönchengladbach ist eine Beratungs- und Begegnungseinrichtung mit Mittagstischangebot, die seit über 30 Jahren vorwiegend langzeitarbeitslose Menschen unterstützt. Der Trägerverein ist ein freier, gemeinnütziger Träger, der dem Paritätischen Wohlfahrtsverband angeschlossen ist. Für die Besetzung des Büros der Einrichtung wird eine berufserfahrene Verwaltungsfachkraft für eine 30 Std./Woche gesucht. Die Vergütung orientiert sich am TvÖD .
Wir erwarten:

- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- Berufserfahrungen und Tätigkeitsnachweise als Büro- bzw. Verwaltungsfachkraft
- Bereitschaft, in einem kleinen, flexiblen Team mitzuarbeiten
- Ihre Bereitschaft zur Weiterbildung
- Freundlichkeit, Verlässlichkeit und Vertraulichkeit
- Toleranz im Umgang mit Menschen unterschiedlichster Herkunft, Hautfarbe und Religionszugehörigkeit und deren Problemlagen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen richten Sie bitte per Post oder per Mail an: An den Vorstand, Arbeitslosenzentrum Mönchengladbach e.V. , Lüpertzenderstr. 69, 41061 Mönchengladbach, z.Hd. Herrn Boland/ Herrn Sasserath oder per Mail an karl.sasserath@t-online.de oder karlboland@web.de

Weitere Informationen zur Ausschreibung und zum Arbeitslosenzentrum MG finden Sie auf unserer Homepage unter: www.arbeitslosenzentrum-mg.de